

Рассмотрено  
на педсовете  
протокол № 3 от 03.03.2013



«Утверждаю»  
Л.М.Пидгурская  
директор школы

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ МОАУ Новопетровская СОШ

### 1. Общие положения

- 1.1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
- 1.2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
- 1.3. Занятия в кабинете должны служить:
  - активизации мыслительной деятельности учащихся;
  - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
  - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
  - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
  - воспитанию высокоорганизованной личности
- 1.4. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.
- 1.5. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением приказом общеобразовательного учреждения.
- 1.6. Обучающиеся I ступени занимаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, входящих в отдельный блок.
- 1.7. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. Допускается ведение занятий по двум дисциплинам в одном учебном кабинете.
- 1.8. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, охране труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 1.9. При каждом кабинете или группе из двух-трех кабинетов организуется лаборантская (наличие лаборантской обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, информатики).

1.10. Учебные мастерские, имеющиеся в здании учреждения, должны использоваться строго по назначению. По согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора в них допускается организация внеклассных занятий по техническому творчеству и работа обучающихся во внеурочное время.

## **2. Основные требования к учебному кабинету**

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2.3. В учебных помещениях парты расставляются по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты независимо от их номера устанавливают первыми. Обучающихся с пониженной остротой зрения размещают в первом ряду от окон.

2.4. В помещениях начальных классов, лабораториях, учебных кабинетах, мастерских обязательно должны быть умывальники.

2.5. Кабинеты физики и химии должны быть оснащены специальными демонстрационными столами, где предусмотрены пульта управления проектной аппаратурой, подача воды, электричества, канализация. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол поднимают на подиум. Кабинеты физики и химии оборудуют двухместными лабораторными столами с подводкой электроэнергии, а лабораторию химии - вытяжными шкафами.

2.6. В кабинетах иностранного языка обязательны лингафонные рецептивные установки.

2.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.8. Наличие комплектов типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.9. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.10. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

2.11. Кабинеты физики, химии, биологии, технологии, информатики и спортивный зал обеспечиваются правилами по соблюдению техники безопасности и оснащаются медицинскими аптечками, в них ведутся и хранятся журналы инструктажа по технике безопасности.

2.12. Кабинеты физики, химии, английского языка, русского языка, биологии, математики имеют лаборантские комнаты для подготовки учителя и лаборанта к занятиям и хранения основного учебного оборудования и учебных пособий.

## **3. Организация работы учебного кабинета**

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся согласно расписанию, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. На базе учебного кабинета проходят учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества обучающихся.

3.3. Основное содержание работы учебного кабинета включает в себя:

- проведение учебных занятий по образовательной программе согласно учебному плану, учебных занятий дополнительного образования по профилю учебного

- кабинета;
- создание оптимальных условий для качественной реализации образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- обеспечение сохранности имущества кабинета;
- подготовку методических и дидактических средств обучения;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, контроль выполнения ремонта;
- соблюдение требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в смотрах-конкурсах учебных кабинетов.

#### **4. Руководство учебным кабинетом**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогов приказом общеобразовательного учреждения.

4.2. Заведующий кабинетом обеспечивает:

- наполнение кабинета необходимым учебным оборудованием и пособиями;
- оформление кабинета в соответствии с его назначением и решаемыми образовательными задачами;
- сохранность мебели, учебного оборудования и пособий;
- создание библиотеки необходимой методической литературы и накопление дидактического материала для работы учителей;
- соблюдение санитарного режима, организацию текущей и генеральной уборки помещения;
- совместно с заместителем директора по хозяйственной части организацию своевременного ремонта мебели и оборудования кабинета.

4.3. Непосредственную ответственность за соблюдение чистоты в кабинетах, техники безопасности во время образовательного процесса несут учителя, ведущие в кабинете уроки и организующие в нем внеурочные занятия с учащимися.

4.4. Оплата за руководство учебным кабинетом производится согласно положению о надбавках и доплатах.

#### **5. Требования к документации кабинета**

- 5.1. Паспорт учебного кабинета.
- 5.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 5.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- 5.4. График занятости кабинета.
- 5.5. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).