

*« Утверждено »  
Л. Бигз - директор  
Тигурская Л. М.  
01.09.2018 2*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации рационального питания обучающихся в МОАУ Новопетровская СОШ

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г., Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок организации питания в ГОУ СОШ № 148 г. Москвы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся школы; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся.
- 1.3. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательном учреждении являются:
  - обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

#### 2. Сфера действия настоящего Положения.

- 2.1. Регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.
- 2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования Администрации Константиновского района, территориальным органом Роспотребнадзора, территориальным органом по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Организация питания осуществляется МОАУ Новопетровская СОШ.

3.2. МОАУ Новопетровская СОШ отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счет средств областного бюджета
- за счет средств районного бюджета
- за счет средств родителей
- за счет средств благотворителей.

3.4. Субсидии из областного и районного бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Контроль за целевым использованием средств из других источников осуществляет Родительский комитет и (или) Наблюдательный совет школы.

### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, определяются постановлением Губернатора Амурской области и распоряжением Главы Константиновского района.

4.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы по состоянию на 1 сентября.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

4.3. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей.

## **5. Порядок организации питания**

5.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.2. Предусматривается организация двухразового горячего питания для учащихся, посещающих группу продленного дня и одноразовое горячее питание для всех остальных обучающихся.

5.3. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01), а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г.)

5.4. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, завхоза и повара.

5.5. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы.

5.6. Для приема пищи предусматриваются две перемены по 20 минут каждая.

5.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица.

5.8. Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

## **6. Контроль организации питания**

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией.

6.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник ФАПа, завхоз. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Организация информационно-просветительской работы**

8.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.