



«Утверждаю»
Л.М.Пидгурская
Директор школы

ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ МОАУ «НОВОПЕТРОВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

- 1.1.** Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение столовой в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.
- 1.2** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3.** Основными целями посещения столовой законными представителями обучающихся являются:
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
 - повышение эффективности деятельности организации общественного питания.
- 1.4.** Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся, а также права законных представителей в рамках посещения столовой в школе.
- 1.5.** Законные представители обучающихся при посещении помещений общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1. Организация и оформление посещения

- 1.1.** Законные представители обучающихся посещают столовую в установленном Положением порядке.
- 1.2.** Посещение столовой образовательной организации осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).
- 1.3.** В течении одной смены питания каждого учебного дня столовую могут посетить не более двух посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить может только 1 законный

1.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

1.5. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в образовательную организацию устно не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещений общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

1.2. Законный представитель может остаться в столовой после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

1.3. По результатам посещения законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения.

1.4. Предложения и замечания, оставленные законными представителями подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

1.5. При наличии сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет предусматривается возможность подачи Заявки на посещение столовой в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний.

1.6. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения Анкета по результатам контроля.

2. Права законных представителей

2.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

2.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного

- питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
 - проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

® информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся столовой;