



УТВЕРЖДАЮ  
*Л.М.Пидгурская*  
Директор МОАУ Новопетровская СОШ  
Приказ №59 от от 10.01.2018 г

## ПОРЯДОК

уведомления о фактах склонения руководителя и работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по ним.

Настоящий порядок разработан в целях реализации положений статьи Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. От 28.12.2017 г.) (далее - Федеральный закон) и определяет порядок уведомления Учредителя о фактах склонения руководителя и работников МОАУ Новопетровская СОШ совершению коррупционных правонарушений, а так же мероприятия, проводимые при поступлении таких уведомлений.

1. Руководитель и работник образовательного учреждения обязан уведомить Учредителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью руководителя и работника образовательного учреждения.

2. Уведомления о фактах склонения руководителей и работников образовательных учреждений к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) подается работником образовательного учреждения в письменной форме в двух экземплярах на имя руководителя образовательного учреждения. Уведомление должно быть оформлено собственноручно работником образовательного учреждения.

3. Для регистрации уведомлений ведется отдельный журнал регистрации, который является документом строгой отчетности. Уведомление регистрируется в день его получения уполномоченным лицом администрации образовательного учреждения. Должностное лицо, принявшее уведомление, указывает в журнале регистрации дату, время регистрации, регистрационный номер, сведения о работнике образовательного учреждения, предоставившем уведомление,, а также свою фамилию, инициалы, должность и заверяет своей подписью.

Регистрационные данные (дата, время, регистрационный номер, ФИО должностного лица, принявшего уведомление) указываются так же на втором экземпляре, остающемся у работника образовательного учреждения.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию уведомлений и ведение журнала регистрации таких уведомлений является назначенный работник образовательного учреждения.

4. Уведомление должно быть подано руководителем и работником образовательного учреждения немедленно при установлении факта обращения к нему каких либо лиц в целях склонения руководителей и работников образовательных учреждений к совершению коррупционных правонарушений. В случае невозможности уведомить о таких фактах склонения руководитель или работник образовательного учреждения должен сделать это в срок, не превышающий трех календарных дней со дня такого обращения к нему.

5. Уведомление должно содержать:

- ✓ Сведения о самом руководителе или работнике образовательного учреждения (ФИО, должность, место работы, адрес места жительства, паспортные данные, контактные телефоны);
- ✓ Все известные сведения о лице (лицах) обратившихся к руководителю или работнику образовательного учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ Дата составления уведомления и подпись руководителя или работника образовательного учреждения;
- ✓ Другие сведения которые руководитель или работник образовательного учреждения считает нужным сообщить;

6. В случае поступления и регистрации уведомления образовательное учреждение должно принять следующие меры:

- ✓ Немедленно сообщить в органы прокуратуры о поступивших и зарегистрированных уведомлениях руководителя или работника образовательного учреждения;
- ✓ Образовать комиссию и поручить ей проведение служебной проверки, сведений, содержащихся в уведомлении;

Результаты проверки должны быть в пятидневный срок оформлены соответствующим актом и представлены руководителю образовательного учреждения.

7. Невыполнение руководителем или работником образовательного учреждения должностных (служебных) обязанностей, предусмотренных частью первой настоящего порядка, является согласно части 2 статьи 9 Федерального закона правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.