

«Рассмотрено»

На педагогическом совете

Протокол №3

от 27.12.2014 года



## Положение о web-сайте МОАУ Новопетровская СОШ

### I. Общие положения

1.1. Положение о web-сайте муниципального общеобразовательного автономного учреждения Новопетровская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу web-сайта МОАУ Новопетровская СОШ (далее - Сайт).

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МОАУ Новопетровская СОШ (далее школа), информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности школы.

1.4. Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внутренней деятельности, а так же деятельности органов школьного самоуправления.

### II. Цели задачи Сайта

2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.2. Презентация школы, достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа школы.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### III. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируется отдельными локальными актами школы, размещение таких ресурсов доступно только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.4.1. Общая информация о школе (юридический адрес, телефон, ФИО руководителя, история школы, традиции, школьный музей и т.д.)

3.4.2. Информация о порядке поступления в школу.

3.4.3. Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.

3.4.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.4.5. Материалы о постоянно действующих направлениях работы школы (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).

3.4.6. Материалы о событиях текущей жизни школы (деятельность детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).

3.4.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

#### IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя школы, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждаются руководителем школы.

4.3. Руководство обеспечения функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на методиста, ответственного за информацию образовательного процесса.

4.4. Методист, ответственный за информацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем школы и подчиняется методисту, ответственному за информацию образовательного процесса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Периодичность заполнения Сайта - не реже одного раза в неделю.

#### V. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном размещении представляемой информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вред: информационному ресурсу.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложен предоставление информации, несет методист, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.

#### VI. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств МОАУ Новопетровская СОШ и других источников.